

Společnost zabývající se distribucí léčivých přípravků hledá kolegu/kolegyni na pozici:

Asistent/asistentka obchodního oddělení

Pracovní náplň:

Nákup produktů přes internetové portály.

Komunikace s dodavateli.

Práce s firemními programy.

Telefonní komunikace s obchodními zástupci.

Podpora exportního oddělení.

Spolupráce s ostatními odděleními společnosti.

Požadujeme:

Samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost, pečlivost.

Základní znalost anglického jazyka výhodou.

Flexibilita.

Práce na PC, uživatelská znalost wordu, excelu, internetu.

Trestní bezúhonnost.

Ochota učit se novým věcem.

Slušné vystupování, komunikativnost.

Nabízíme:

Společnost s rodinnou atmosférou.

Přátelský kolektiv

Práce v klidném a čistém prostředí.

Práce na HPP.

4 týdny dovolené, stravné.

Firemní akce, teambuilding.



Místo výkonu: Ráječko, okres Blansko.

Životopisy zasílejte prosím na emailovou adresu: navratil@pharmawell.eu do 30.6.2017.

První kolo přijímacích pohovorů proběhne začátkem července v Ráječku.

Kontakt: www.pharmawell.eu

Kontaktní osoba: Ing. Libor Navrátil

Telefonní číslo: + 420 731 635 148

Email: navratil@pharmawell.eu