

## Protokol o předání sálu KD k pořádání kulturní akce

### Datum pronájmu:

od ..... do .....

### Odpovědná osoba:

Jméno a příjmení: .....

Adresa: .....

Číslo OP nebo RČ: .....

Telefon: .....

### Hlavní pořadatel:

Jméno a příjmení: .....

Adresa: .....

Číslo OP nebo RČ: .....

Telefon: .....

### Záznam o převzetí KD:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Pořadatel (odpovědná osoba)

.....  
za městys

**Záznam o předání KD:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Pořadatel (odpovědná osoba)

.....  
za městys